

- ②原宿、アメ横、ゲームセンター、遊園地などの遊興を目的とした場所はいれない。
- ③ウィンドショッピングといったぶらぶら徘徊するような場所はいれない。
- ④テーマにそった見学場所を最低2カ所入れること。
- ⑤交通機関使って2つ以上の地域を回ること。タクシーは禁止。
- ⑥チェックポイントを1カ所通ること。
- ⑦入場券、スタンプ、写真（記録係）など見学した証を残すこと。
- ⑧昼食場所は各班で決め、昼食代は1000円以内にする。

「コースを決める手順」

- ①班のテーマを決める
例：東京の美術館を調べる。東京の昔を探る。美しいものを見る。など
- ②行く場所を決める。
- ③チェックポイントを決める。（電力館と上野）
- ④昼食場所をきめる。
- ⑤行動しやすいルートを考える。
- ⑥徒歩200mは3分、乗り換え5～10分、電車の待ち時間5分、昼食は40分として計算する。
- ⑦見学時間、見学場所を探す時間、トイレの時間、など余裕を持って計画する。

11 各係の仕事 実行委員

- ①しおりの原案を作り、検討、作成する。
- ②事前指導、集会時の運営にあたる。
- ③班員をまとめる。
- ④緊急時や予定外のことが起こったら、班長が最終的に判断し、行動する。
- ⑤実行委員会での話を班員に伝える。
- ⑥コース作りの中心になり、無理なく、能率的に安全に回れるコースを作成する。
- ⑦連絡が必要な見学先には、事前に電話を入れておくこと。
（複数班が行く場合は先生がかけます）

副班長（学習）

- ①地理、時間、交通機関などを調査しコースづくりに協力する。

記 録

- ②見学地での見学内容を記録する。
- ①カメラの管理、記録写真、スナップ写真を撮る。
- ②行動時間を記録する。

会 計

- ①交通費、見学の合計額を出して、会計用紙に記録する。
- ②最終的に会計をまとめ、会計用紙を提出する。

保健・美化

- ①班員の安全、健康管理に気をつける。
- ②自分たちが出したゴミは持ち帰る。
- ③事前準備、事後学習後の教室などの掃除を中心に行う。