

2年生遠足（都内めぐり）実施要項

- 1 日 時 平成〇〇年2月7日（木）雨天実施
- 2 場 所 東京23区内の文化的、公共的、歴史的なところ（博物館、美術館、水族館、記念館・・・等）
- 3 目 的
 - ①班行動を通し、生徒一人ひとりの主体性、協調性を養う。
 - ②一日の行動計画を企画し、運営する能力を高める。
 - ③博物館、記念館等を見学し、科学・文化・経済・産業などの発展の歴史を理解し、広い知識を身につける。
- 4 班編成
 - ①各学級5班。計10班
 - ②各班の組織

班長	副班長（学習）	記録
会計	保健	美化

※学級委員は班長を兼ねる。5人の班は保健と美化を兼ねる。
 - ③実行委員 班長で構成する。
- 5 当日の日程 東京駅丸の内南口地下集合（8：40）→出発→見学（班行動）
→チェックポイント通過（11：00～13：00）昼食・見学
→学校（15：30～16：00）
- 6 服 装 標準服、通学用の靴、サブバックまたはデイパック
※防寒着は、学校が認めている物。
- 7 持ち物 生徒手帳、筆記用具、ハンカチ、ティッシュ、雨具、水筒（お茶類）
しおり、テレホンカード、行動計画表、東京班別行動、会計記録用紙（会計係）、時計（一人以上）、デジタルカメラ（学校の物）、交通費、見学料、昼食代（各班で店を選ぶ）
3000円を教材費より出費。足りない分は自己負担。
※ほかに持って行って良い物
時計、カメラ、ガイドブックなどの資料、くすり。
※持って行ってはいけない物
必要以上のお金、ゲーム類（カードも）、お菓子類、雑誌、MD類、携帯電話、PHS、その他遠足に関係ない物。
- 8 遠足時の注意事項
 - ①当日欠席するときは、8時までに学校に連絡すること。
 - ②集合は班ごとにし、点呼は班長→学級委員→〇〇先生。
 - ③班はまとめて行動する。
 - ④時間が足りなくなったり、すごく余ったりして、予定を変更しなければならないときは、先生に連絡をすること。
 - ⑤最初の見学地と最後の見学場所で先生に電話をすること。
TEL
 - ⑥行動中は水筒以外の飲食は禁止とする。
 - ⑦おみやげ、おやつは禁止とする。
- 9 まとめ 各自画用紙にまとめる。
- 10 コース設定について
 - ①テーマは学習に値するものにする。

- ②原宿、アメ横、ゲームセンター、遊園地などの遊興を目的とした場所はいれない。
- ③ウィンドショッピングといったぶらぶら徘徊するような場所はいれない。
- ④テーマにそった見学場所を最低2カ所入れること。
- ⑤交通機関使って2つ以上の地域を回ること。タクシーは禁止。
- ⑥チェックポイントを1カ所通ること。
- ⑦入場券、スタンプ、写真（記録係）など見学した証を残すこと。
- ⑧昼食場所は各班で決め、昼食代は1000円以内にする。

「コースを決める手順」

- ①班のテーマを決める
例：東京の美術館を調べる。東京の昔を探る。美しいものを見る。など
- ②行く場所を決める。
- ③チェックポイントを決める。（電力館と上野）
- ④昼食場所をきめる。
- ⑤行動しやすいルートを考える。
- ⑥徒歩200mは3分、乗り換え5～10分、電車の待ち時間5分、昼食は40分として計算する。
- ⑦見学時間、見学場所を探す時間、トイレの時間、など余裕を持って計画する。

11 各係の仕事 実行委員

- ①しおりの原案を作り、検討、作成する。
- ②事前指導、集会時の運営にあたる。
- ③班員をまとめる。
- ④緊急時や予定外のことが起こったら、班長が最終的に判断し、行動する。
- ⑤実行委員会での話を班員に伝える。
- ⑥コース作りの中心になり、無理なく、能率的に安全に回れるコースを作成する。
- ⑦連絡が必要な見学先には、事前に電話を入れておくこと。（複数班が行く場合は先生がかけます）

副班長（学習）

- ①地理、時間、交通機関などを調査しコースづくりに協力する。

記 録

- ②見学地での見学内容を記録する。
- ①カメラの管理、記録写真、スナップ写真を撮る。
- ②行動時間を記録する。

会 計

- ①交通費、見学の合計額を出して、会計用紙に記録する。
- ②最終的に会計をまとめ、会計用紙を提出する。

保健・美化

- ①班員の安全、健康管理に気をつける。
- ②自分たちが出したゴミは持ち帰る。
- ③事前準備、事後学習後の教室などの掃除を中心に行う。